

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
IM. ALEKSANDRY KUJAŁOWICZ W SUWAŁKACH**

Opracowany w oparciu o Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku, 20 sierpnia 2010 roku, 17 listopada 2010 roku oraz 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

§ 1.

Ocenianiu wewnętrzkolnemu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
- 2) Zachowanie ucznia.
Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

Cele oceniania wewnętrzkolnego:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie pomocy i wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3.

Ocenianie wewnętrzkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formie przyjętej przez szkołę.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania.

§ 4.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Należy odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły.
- 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę wskazując braki w wiadomościach i umiejętnościach.
 3. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym)
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, na jakich warunkach udostępni uczniowi, rodzicom (opiekunom prawnym) pisemne prace kontrolne do domu.
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 6.

Indywidualizacja nauczania

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie

przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach.

- b) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
 - c) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
 - d) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a) – c), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
- 3) W przypadku ucznia, który posiada wybitne zdolności jednokierunkowe, ale nie może sprostać wymaganiom edukacyjnym z innych zajęć edukacyjnych, realizującego indywidualny tok lub program zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia może dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 7.

- 1) Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.
- 2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w klas I-III są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 3) Śródroczna i roczna ocena z języka obcego i religii dla I etapu edukacyjnego jest oceną cyfrową, zgodna ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
 - 4) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 5) Klasyfikacja śródroczna (semestralna) i roczna ucznia klas IV –VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkol-

- nym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Śródroczne (semestralne) i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 7) Śródroczne (semestralne) i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna (semestralna) i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 8) Przed śródrocznym (semestralnym) i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

§ 8.

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uczniów kl. I-III

1) W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Ma ona wskazywać, co uczeń osiągnął, co robił dobrze, ile już potrafi, a nie to, czego nie umie. Ocena obejmuje również zachowanie ucznia. Proponuje się następujące ocenianie:

- Ocenianie bieżące – odbywa się podczas każdego zajęcia w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza pochwałą, gestem, słowem, wskazuje co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami. Nauczyciel pisze recenzje prac i motywuje do dalszych wysiłków.
 - Karty pracy ucznia – gromadzone przez nauczyciela w trakcie zajęć informują o postępach dziecka, jego rozwoju, aktywności w różnych dziedzinach.
 - Testy, sprawdziany, wypracowania, itp. mają charakter diagnostyczno - informacyjny.
- 2) W dzienniku lekcyjnym notuje się spostrzeżenia o uczniu według poszczególnych zakresów jego działalności: edukacji polonistycznej, społeczno – przyrodniczej, matematycznej, plastyczno – technicznej i muzyczno – ruchowej, dobierając do poszczególnych umiejętności wyrażenia oceniające: poniżej oczekiwań, zgodnie z oczekiwaniami, powyżej oczekiwań.
- 3) Bieżące ocenianie odbywa się w następującej skali punktacji:

wspaniale

bardzo dobrze

dobrze

slabo

bardzo slabo

utrwal

Szczegółowe postępy ucznia

Wspaniale

- uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści programowe danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności i zainteresowania;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej;
- proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje problemy wykraczające poza program nauczania;

Bardzo dobrze

- uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;

Dobrze

- uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania konieczne;
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

Slabo

- uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań koniecznych;
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

Bardzo slabo

- uczeń ma braki w opanowaniu treści ustalonych w wymaganiach koniecznych, ale braki te nie przeszkadzają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

Utrwal

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w wymaganiach koniecznych, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danej dziedziny edukacyjnej;

- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- 4) Na podstawie zgromadzonych informacji z kart pracy, prac ucznia i zapisów w dzienniku lekcyjnym sporządza się ocenę opisową ucznia – końcoworoczną.

§ 9.

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uczniów kl. IV-VI

1) Oceny bieżące, śródroczne (semestralne) i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6 (cel)
- stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
- stopień dobry – 4 (db)
- stopień dostateczny – 3 (dst)
- stopień dopuszczający – 2 (dop)
- stopień niedostateczny – 1 (ndst)

- 2) Dopuszcza się wystawianie ocen bieżących ze znakami „+” i „-”.
- 3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Przy pisemnym sposobie sprawdzania osiągnięć ucznia wykorzystującym system punktowy, w następujący sposób przelicza się % na oceny:

100 % - 99 %	celujący
98 % - 91%	bardzo dobry
90 % - 76 %	dobry
75 % - 51 %	dostateczny
50 % - 35 %	dopuszczający
poniżej 35 %	niedostateczny.

Ogólne kryteria ocen z przedmiotów edukacyjnych

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, zawsze potrafi zastosować posiadaną wiedzę, samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji,

- osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, gminnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- w bardzo wysokim stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł informacji;

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości określone w programie nauczania w danej klasie,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie
- rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o małym stopniu trudności;

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki
- rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku religii na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów. Uczeń taki może uczęszczać na lekcje etyki, jeżeli są one zorganizowane na terenie szkoły w danym roku szkolnym. Uczeń nie uczęszczający na zajęcia z religii powinien mieć zapewnioną opiekę, np. zajęcia świetlicowe lub zajęcia w bibliotece szkolnej.

- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej (gdy okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 9) W sytuacji zwolnienia ucznia z zajęć w II semestrze, jako ocenę roczną uznaje się ocenę śródroczną.

§ 10.

Szczegółowe zasady kontroli i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- 1) Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać jej z całą klasą, powinien uczynić to w terminie dwutygodniowym od rozdania prac.
- 2) Poprawa prac kontrolnych przez ucznia jest dobrowolna i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz. Kryteria oceny za poprawianą pracę są takie same, jak za pracę pierwotną.
- 3) Z każdych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w ciągu semestru co najmniej dwie prace pisemne kontrolne, testy sprawnościowe czy ocenę praktycznych osiągnięć ucznia.
- 4) Data godzinnej pracy kontrolnej powinna być podana uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5) W ciągu tygodnia mogą się odbywać tylko dwie godzinne pisemne prace kontrolne, z zastrzeżeniem: nie w tym samym dniu.
- 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w czasie zajęć, na których odbywa się omówienie i poprawa pisemnej pracy. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczeń – na własną prośbę lub jego rodziców (prawnych opiekunów) otrzymuje do domu na czas określony przez nauczyciela.
- 7) Uczeń ma prawo być dwa razy w ciągu semestru nieprzygotowany do zajęć (nie dotyczy to zapowiedzianych prac kontrolnych, recytacji). O nieprzygotowaniu do zajęć informuje nauczyciela przed zajęciami.
- 8) Obowiązkowo na każde zajęcia uczeń musi posiadać zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, podręcznik. Uczeń ma obowiązek przedstawienia nauczycielowi wszystkich zleconych prac domowych.
- 9) Zeszyt ucznia sprawdzany jest przez nauczyciela pod kątem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej oraz estetycznej.

§ 11.

Ocenianie zachowania

- 1) Roczna (semestralna) ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia klas IV-VI, ustala się według następującej skali:

wzorowe,

bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.

- 2) W klasach I – III roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 12.

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania.

Wzorową ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie spóźnia się, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów;
- jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy, pomaga potrzebującym, staje w obronie pokrzywdzonych, tworzy atmosferę tolerancji wobec osób niepełnosprawnych, uboższych;
- zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie ze statutem szkoły;
- dba o swój wygląd, zawsze ubrany jest w obowiązkowy strój szkolny
- troszczy się o ład i estetykę otoczenia;
- jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć;
- szanuje mienie własne, kolegów i szkolne;
- twórczo angażuje się w życie klasy i szkoły oraz rozwija swoje zainteresowania, wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków (np. pomoc koleżeńska, pełnienie funkcji w klasie, w szkole, praca w kołach zainteresowań);
- uczestniczy w konkursach, zawodach szkolnych oraz międzyszkolnych.

Bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności są usprawiedliwione;
- zachowuje się w sposób niebudzący zastrzeżeń na lekcjach, przerwach, na boisku, poza szkołą;
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów;
- pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę;
- jest uczciwy, bezinteresowny, sprawiedliwy, koleżeński i opiekuńczy w stosunku do innych;
- przestrzega ustalenia władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego oraz postępuje zgodnie z obowiązującym statutem szkoły;
- dba o estetykę swojego wyglądu, zawsze ubrany jest w obowiązkowy strój szkolny
- nie używa wulgaryzmów;

- dba o mienie własne, kolegów i szkolne;
- angażuje się w życie klasy i szkoły oraz rozwija swoje zainteresowania;
- wypełnia obowiązki zlecone przez nauczycieli lub samorząd.

Dobłą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- punktualnie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności są usprawiedliwione (ma nie więcej niż 5 spóźnień);
- zachowuje się w sposób niebudzący zastrzeżeń na lekcjach, przerwach, na boisku, poza szkołą;
- pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę i zmienia swoje zachowanie;
- stara się przestrzegać ustaleń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego;
- dba o estetykę swojego wyglądu, zdarza się, że zapomina o obowiązkowym ubiorze szkolnym
- nie używa wulgaryzmów;
- dba o mienie własne, kolegów i szkolne;
- stara się angażować w życie klasy i szkoły, przynajmniej raz reprezentował szkołę lub klasę w zawodach, konkursach, akademiach;
- wypełnia obowiązki zlecone przez nauczycieli lub samorząd, wyrządzone szkody i krzywdy naprawia.

Poprawną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, ma nie więcej niż 10 spóźnień;
- zdarza mu się nieodpowiednio zachować na lekcjach, przerwach, na boisku, poza szkołą oraz w stosunku do kolegów;
- nie zawsze przestrzega zaleceń władz szkolnych, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego;
- bywa niekoleżeński, nie chce przyznać się do błędów, skarży, wykorzystuje słabszych;
- nie zawsze troszczy się o estetykę swojego wyglądu, wyglądu otoczenia;
- często jest nieprzygotowany do zajęć;
- zdarza się, że nie szanuje mienia cudzego i niszczy sprzęt szkolny;
- nie angażuje się w życie klasy i szkoły, nie bierze udziału w apelach, konkursach, zawodach;
- często nie wypełnia powierzonych funkcji i obowiązków;
- opuszcza budynek szkolny w czasie przerw w okresie jesienno-zimowym.
- często zapomina o umundurowaniu szkolnym

Nieodpowiednią ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- używa wulgarnego słownictwa;
- przychodzi do szkoły nieprzygotowany do zajęć;
- przejawia niewłaściwy stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły (agresja, przemoc, zastraszanie i wymuszanie);
- nie przestrzega zasad higieny osobistej;
- niewłaściwie korzysta z urządzeń sanitarnych i innych;
- narusza godność innych (ubliża, stosuje zaczepki słowne i fizyczne);
- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych;

- świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne;
- zaśmieca otoczenie;
- nie podejmuje prób poprawy swego zachowania;
- nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- niewłaściwie zachowuje się podczas imprez klasowych, szkolnych oraz poza szkołą
- często opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia
- stale zapomina o obowiązkowym ubiorze szkolnym.

Naganną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- używa wulgarnego słownictwa, kłamie, kradnie;
- nagminnie nie przestrzega przyjętych norm zachowania;
- całkowicie lekceważy swoje obowiązki;
- ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające);
- w zeszycie uwag ma wpisy świadczące o złamaniu w sposób rażący zasad zachowania;
- opuszcza dni nauki szkolnej bez usprawiedliwienia (ucieczki z lekcji, zajęć);
- otrzymał nagane od dyrektora szkoły i nie poczynił żadnych kroków, aby zmienić swoje postępowanie;
- wchodzi w konflikt z prawem (nadzór policji, kuratora).
- zawsze zapomina o obowiązkowym ubiorze szkolnym

W wyjątkowych sytuacjach losowych uczeń może być zwolniony z noszenia mundurku szkolnego.

§ 13.

- 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- 2) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 3) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 4) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później jednak niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 6) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7) W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- . dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - . nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - . dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- . dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko,
 - . kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - . wychowawca klasy,
 - . wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - . pedagog,
 - . psycholog,
 - . przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - . przedstawiciel rady rodziców.
- 8) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 9) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- . skład komisji,
 - . termin sprawdzianu,
 - . zadania (pytania) sprawdzające,

- . wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- . skład komisji,
 - . termin posiedzenia komisji,
 - . wynik głosowania,
 - . ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 11) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 12) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 13) Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14.

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3) Uczeń klasy IV-VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 4) Uczeń, który nie spełnił warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 5) Uczeń klasy IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 6) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę do średniej ocen dolicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 15.

- 1) Uczeń klasy IV-VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach

- rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
 - 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
- 2) Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy, składa się z dwóch części:
 - część pierwsza – obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki,
 - część druga – obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego.
- 3) Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu.
- 4) Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie określonym przez komisję okręgową.
- 5) Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do sprawdzianu.
- 6) Uczeń z potwierdzonymi dysfunkcjami ma prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do jego dysfunkcji.
- 7) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 8) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
- 9) Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisany do ewidencji. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
- 10) Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach komisja okręgowa przesyła do szkoły.
- 11) Jeżeli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych), to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu.